Cofinanțat de
Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMMUREȘ
COMUNA ASUAJU DE SUS
Localitatea Asuaju de Sus nr. 283
Tel 0262-267601
www.comunaasuajudesus.ro
E-mail:primaria.asuaj@yahoo.com

Nr. 3.415/17.11.2026

A N U N Ț
COMUNA ASUAJU DE SUS, JUDEȚUL MARAMUREȘ

În vederea implementarii proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*" Cod PIDS/586/PO4/339395, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 156/2024, și dispozițiile Ghidul orientativ de recrutare si angajare a membrilor echipei comunitare integrate de catre unitatile administrativ-teritoriale selectate,

Organizează concurs pentru ocuparea a **două posturi vacante**, in afara organigramei, personal contractual, în cadrul proiectului sus mentionat, după cum urmează:

- Un post de **Consilier scolar**, (COD COR 235903) funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, pe perioada de implementare si postimplementare a proiectului , timp de lucru: 4 ore/zi;
- Un post de **tehnician asistență socială** (COD COR 341201), funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, pe perioada de implementare si postimplementare a proiectului , timp de lucru: 8 ore/zi.

Condiții de participare la concurs :

<u>Condiții generale:</u>

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru ocuparea posurilor vacante trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține, cu reședința în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

Condiţii specifice:

1. **Pentru funcţia contractuală de <u>Consilier şcolar</u>**

Vechime în muncă: nu se solicita, dar constituie un avantaj experienţa în cadrul învăţământului preuniversitar/ proiectelor educaţionale şi/ sau la nivelul comunităţii ;

Studii universitare cu diplomă de licenţă în domeniul pedagogiei/psihologiei/psihopedagogiei, sau Ştiinţe sociale şi comportamentale sau stiinţe ale educaţiei cu specializările psihopedagogie, psihologie sau pedagogie, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii pentru ocuparea posturilor /catedrelor de profesor , în vigoare în anul şcolar al angajarii.

Disponibilitate pentru deplasări.

Cunoştinţe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu

Limbi străine solicitate : nu e cazul.

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- moralitate,corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau

neprevăzute;

- analiza problemelor specifice mediului scolar;
- atenția la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anunțului la secretariatul comisiei de concurs și trebuie sa conțină obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, în domeniul psihopedagogiei/ pedagogiei/ psihologiei;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația

solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

2. Pentru funcţia contractuală de <u>tehnician asistenţă socială</u>

Vechime în muncă: nu se solicita.

Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) absolvite cu diploma de bacalaureat;

-Curs de calificare în asistenţă sociala - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4

Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Capacitate de a prelucra date primare.

Competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;

Abilităţi de lucru individual şi în echipă.

Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

Disponibilitate pentru deplasări.

Cunoştinţe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu

Limbi străine solicitate: nu se solicita.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anunţului la secretariatul comisiei de concurs şi trebuie sa conţină obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupăcaz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate

pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun Primăria Asuaju de Sus cu sediul in Asuaju de Sus , nr.283, județul Maramureș sau pot fi transmise de candidați prin poșta electronică la adresa: primaria.asuaj@yahoo.com.

Nerespectarea prevederilor termenului/condițiilor de depunere a dosarelor mai sus enunțate conduce la respingerea candidatului.

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs din cadrul Primariei comunei Asuaju de Sus , cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot

parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei interviu, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CONCURSUL SE VA DESFĂŞURA CONFORM CALENDARULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunţului	**19.11.2026**	**10:00**
2	Data limită de depunere a dosarelor	**07.12.2026**	**14:00**
3	Selecţia dosarelor	**08.12.2026**	**12:00**
4	Afişarea selecţiei dosarelor	**09.12.2026**	**14:00**
5	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	**10.12.2026**	**14:00**
6	Afişarea rezultatelor la contestaţii	**11.12.2026**	**14:00**
7	Proba scrisă	**15.12.2026**	**10:00**
8	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	**15.12.2026**	**15:00**
9	Termen limită contestaţii la proba scrisă	**16.12.2026**	**15:00**
10	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă	**17.12.2026**	**15:00**
11	Interviul	**21.12.2026**	**10:00**
12	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	**21.12.2026**	**13:00**
13	Termen limită contestaţii la proba de interviu	**22.12.2026**	**13:00**
14	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba de interviu	**23.12.2026**	**11:00**
15	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	**23.12.2026**	**15:00**

III. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA DE CONCURS

Bibliografie şi tematică pentru ocuparea funcţiei de execuţie contractuale de Consilier şcolar

1. Băban, A. (2001) - *Consiliere educaţională*. Ed. Imprimeria Ardealul, Cluj Napoca

2. Băban, A. (1998) - *Stres şi Personalitate*. Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca

3. Botiş, A., Tărău, A. (2004) – *Disciplinarea pozitivă*, Ed. ASCR, Cluj-Napoca

4. Bunescu, Gh., Alecu, G., Badea, D. (1997) – *Educaţia părinţilor – strategii şi programe,* Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti

5. Ciocu, C. (1998) - *Interacţiunea părinţi-copii*. Ed. Amaltea, Bucureşti

6. Cosma, T. (2001) - *Şedinţele cu părinţii în gimnaziu. Idei suport pentru diriginţi*, Ed. Polirom, Iaşi

7. Cosmovici, A., Iacob, L. (1998) - *Psihologie şcolară*, Ed. Polirom, Iaşi

8. Eliade, S. (2000) – *ABC-ul consilierii*, Ed. Hiperborea, Turda

9. Gliga, L. (2001) - *Managementul conflictului*. Ed. Tipogrup Press, Bucureşti

10. Gorgos, C. (1987) - *Dicţionar enciclopedic de psihiatrie,* vol. I-IV, Ed. Medicală, Bucureşti

11. Holdevici, I. (2001) - *Ameliorarea performanţelor umane prin tehnici de psihoterapie*. Ed. Orizonturi, Bucureşti

12. Iucu, R. (2000). *Managementul şi gestiunea clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice*. Editura Polirom, Iaşi

13. Jigău, M. (2001).*Consilierea carierei.* Editura Sigma, Bucureşti

14. Muro, J.J., Kottman, T. (1995) - *Guidance and Counseling in the Elementary and Middle Schools*, Ed. Brown & Benchmark, Inc.

15. Radu, I. ,Drutu, I. ,Mare, V., Miclea, M. ,Podar, T., Preda, V. (1991) - *Introducere în psihologia contemporană*. Editura Sincron, Cluj-Napoca

16. Stoica - Constantin, A., Neculau, A. (1998) - *Psihosociologia dezvoltării copilului*. Ed. Polirom, Iaşi

17. Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare; *Tematică: text integral;*

18. Legea nr.272 /2004 privind protecţia şi Promovarea drepturilor copilului, republicata ; *Tematică: text integral;*

19.Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei. *Tematică: text integral;*

1. Bibliografie si tematica pentru ocuparea funcției de execuție contractuale de tehnician asistență socială

1) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral*
2) Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată ; *Tematică: text integral*
3) Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată; *Tematică: text integral*
4) Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral*
5) Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social) ; *Tematică: text integral*
6) Hotarârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C) ; *Tematică: text integral*
7) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7); *Tematică: text integral*
8) Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024 ; *Tematică: text integral.*
9) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; *Tematică: text integral.*
10) Cap.I si Cap.III din Titlul III ale părții a VI-a din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; *Tematică: text integral.*

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0262-267601 secretar general Roatiș Georgeta -Dorina

PRIMAR,

Vasile DULF

ROMÂNIA
COMUNA ASUAJU DE SUS
JUDEȚUL MARAMUREȘ